

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Dati aggiornati a settembre 2019

Informazioni personali

- ▶ Claudio LATTUADA
- ▶ nato nel 1960
- ▶ stato Civile: [REDACTED]
- ▶ [REDACTED]
- ▶ nazionalità italiana
- ▶ telef. 02 967 520 440
- ▶ telef. mobile 348 77 10 520
- ▶ **@contatto:** claudiolattuada@alice.it

**Istruzione e
formazione**

▶ Laurea in Scienze Politiche, indirizzo amministrativo, conseguita nell'anno accademico 1992/1993 presso l'Università degli Studi di Milano, con votazione di 99/110, a seguito di discussione di una tesi dal titolo: "L'attività di pianificazione commerciale degli enti locali".

▶ Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'I.T.C. Prealpi di Saronno (VA) nell'anno scolastico 1985/1986, con votazione di 51/60.

▶ Conoscenza e uso dei principali applicativi software del personal computer.

▶ Corso: I.R.E.F. corso n. 167 di formazione per agenti di Polizia Municipale dal 11/02/1983 al 25/02/1983 presso il Comune di Seregno (MB).

▶ Corso: I.R.E.F. corso n. 26 di formazione per agenti di Polizia Municipale dal 05/04/1985 al 14/05/1985 presso il Comune di Saronno (VA).

▶ Corso: I.R.E.F. corso di aggiornamento per agenti di Polizia Municipale dal 21/11/1994 al 30/11/1994 presso il Comune di Magenta (MI).

▶ Corso: IREF corso ufficiali della Polizia Municipale per conseguimento attestato idoneità previsto dall'art. 8 ex L. R. 43/85 dal 30/01/1995 al 20/03/1995 presso il Comune di Milano.

▶ Corso: I.R.E.F. corso aggiornamento in materia di commercio per agenti di Polizia Municipale dal 12/05/1995 al 02/06/1995 presso il Comune di Lissone (MI).

- ▶ Corso: I.R.E.F. corso aggiornamento per ufficiali della Polizia Municipale dal 23/06/1995 al 01/07/1995 presso il Comune di Magenta (MI).
- ▶ Corso: I.R.E.F. corso aggiornamento in materia di commercio dal 30/01/1996 al 23/02/1996 presso il Comune di Mariano Comense (CO).
- ▶ Corso: Dirigere e Gestire corso di management per funzionari della pubblica amministrazione, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale di Bergamo presso il Comune di Seveso dal 8 aprile 1997 al 16 settembre 1997.
- ▶ Corso: I.R.E.F. "La riforma del settore commercio" svoltosi a Milano presso la sede I.R.E.F. dal 07/06/1999 al 09/06/1999.
- ▶ Scuola Formazione Enti Locali – Giornata Studio "Contenzioso sulle sanzioni del Codice della Strada" il 17 ottobre 2003 a Milano
- ▶ Corso: I.R.E.F. "Aggiornamento in materia di C.d.S." svoltosi a Legnano (MI) presso la Polizia Locale dal 13 settembre al 30 ottobre 2007.
- ▶ Giornata studio presso il Comune di Seregno (MB) "Le novità regionali sul commercio e la nuova modulistica Diap" il 26 marzo 2009.
- ▶ Giornata studio presso il Comune di Seregno (MB) "T.U. del commercio e T.U. delle leggi in materia di sanità in Lombardia" il 01 marzo 2010.
- ▶ Giornata studio presso il Comune di Seregno (MB) "Il recepimento della direttiva dei servizi 123/CE/006" il 04 maggio 2010.

Esperienza Lavorativa

Date (da – a) ► Dal 10 maggio al 30 giugno 1982, Agente di Polizia Locale
Datore di lavoro e tipo straordinario presso il Comune di Gerenzano (VA). Addetto alla
d'impiego e mansioni viabilità.

Date (da – a) ► Dal 1 luglio 1982 al 29 aprile 1985, Agente di Polizia Locale, presso
Datore di lavoro e tipo il Comune di Solaro (MI). Infortunistica stradale e attività informativa
d'impiego e mansioni per altri enti ed organismi.

Date (da – a) ► Dal 1 maggio 1985 al 17 maggio 1987, Agente di Polizia Locale,
Datore di lavoro e tipo presso il Comune di Cerro Maggiore (MI). Polizia amministrativa e
d'impiego e mansioni commerciale.

Date (da – a) ► Dal 18 maggio 1987 al 31 agosto 1992, Istruttore Amministrativo
Datore di lavoro e tipo presso l'Ufficio Commercio, Ecologia, Attività Artigianali e
d'impiego e mansioni Imprenditoriali del Comune di San Vittore Olona (MI). Valutazione per
emissioni in atmosfera e acque reflue, gestione rifiuti e tutela acque.
Rilascio autorizzazioni commerciali e piano del commercio. Istruttoria
per rilascio nulla osta attività produttive.

Date (da – a) ► Dal 1 settembre 1992 al 30 settembre 1994, Istruttore
Datore di lavoro e tipo Amministrativo presso il Settore Personale, Ufficio Concorsi e
d'impiego e mansioni Assunzioni del Comune di Milano. Istruttoria ammissione/esclusione
candidati ai pubblici concorsi, attività di segreteria commissioni di
concorso e conseguente assunzione vincitori.

Date (da – a) ► Dal 1 ottobre 1994 al 30 giugno 2000, Funzionario Comandante del
Datore di lavoro e tipo Corpo di Polizia Locale della Città di Seveso (MI), ex VIII q.f. D.P.R.
d'impiego e mansioni 333/90. Attività di polizia stradale, giudiziaria e amministrativa.
Coordinamento e controllo attività interna ed esterna del personale
assegnato.

Date (da – a) ► Dal 1 luglio 2000 al 31 luglio 2008, Dirigente Comandante del Corpo
Datore di lavoro e tipo di Polizia Locale del Comune di Cerro Maggiore (MI), qualifica unica
d'impiego e mansioni dirigenziale – Valutazioni, controlli di polizia giudiziaria, compresi gli
ambientali, rilascio di licenze e rapporti con enti ed organismi, agenzie
ed autorità esterne. Attività di S.U.A.P.

Attuale impiego nella ► Dal 1 agosto 2008 ad oggi Dirigente Responsabile del Settore
Pubblica Amministrazione Polizia Locale, Amministrativa, Ufficio Commercio e Protezione Civile
presso il Comune di Seveso. Gestione e predisposizione regolamenti
di settore, gestione del contenzioso in materia sanzionatoria,
valutazioni in materia d'emissioni di provvedimenti in materia di polizia
amministrativa. Coordinamento servizio Protezione Civile per soccorsi
alle popolazioni terremotate in Abruzzo. Nominato, con atto prot. 15
del 16 settembre 2008, preposto, con funzioni ed attribuzioni
organizzative per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Consulenza Professionale ► Membro effettivo, quale esperto dei problemi della distribuzione,
della Commissione Commercio su aree pubbliche - ex art. 4 legge

C_I709 - C_I709 - 1 - 2019-09-25 - 0024616

	<p>n.112/91 – dei Comuni di Cerro Maggiore (MI), Bovisio Masciago (MB), Rovello Porro (CO) e Lentate sul Seveso (MB).</p> <p>► Commissario esperto in commissioni di concorsi pubblici per l'assunzione di personale nei Comuni di Misinto (MB), Barlassina (MB), Magenta (MI), Olgiate Comasco (CO), Bovisio Masciago (MB), Solaro (MI), Lentate sul Seveso (MB), Rozzano (MI), Seveso (MB), Parabiago (MI), Uboldo (VA), Caronno Pertusella (VA), Origgio (VA), Varese e Cormanò (MI).</p>
<p>Altre esperienze e segnalazioni professionali</p>	<p>► Nomina, con decreto del Sindaco n. 22 del 30 luglio 2010, a segretario generale supplente del Comune di Seveso, per sostituzione del titolare in congedo ordinario.</p> <p>► Nomina, con decreti del Sindaco n. 23 del 2 agosto 2011 e n. 14 del 23.12.2013, a segretario generale supplente e direttore generale del Comune di Seveso, per sostituzione dei titolari in congedo ordinario.</p> <p>► Dal 2004 al 2009 Assessore Esterno del Comune di Rovello Porro con delega in materia di Urbanistica ed Edilizia. Approvazione del Piano di Governo del Territorio del Comune di Rovello Porro.</p> <p>► Dal 1977 al 1982, apprendista metalmeccanico e poi operaio metalmeccanico presso la ditta Ansaldo S.p.A. (già Franco Tosi S.p.A.) di Legnano (Mi).</p>
<p>Capacità e competenze personali</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali</p>	<p>Encomi per attività di servizio Sindaco di Seveso</p>
<p>Madrelingua</p>	<p>► Italiano</p>
<p>Altra lingua</p>	<p>► Inglese</p>
<p>Capacità di lettura</p>	<p>► Buono</p>
<p>Capacità di scrittura</p>	<p>► Buono</p>
<p>Capacità di espressione orale</p>	<p>► Buono</p>
<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</p>	<p>► Ottima capacità di interagire e lavorare con altre persone, in situazioni che richiedono adeguate doti di comunicazione e motivazione di gruppo per l'orientamento del risultato. Capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori attraverso la costante attenzione al clima organizzativo, per mezzo della partecipazione attiva, della responsabilizzazione e della valorizzazione del personale. La franchezza e la lealtà del confronto e la motivazione delle decisioni e dei metodi adottati, completano il quadro relazionale posseduto, caratterizzato da un pressoché nullo tasso di conflittualità e di relativo contenzioso.</p> <p>► L'ampia esperienza maturata negli enti locali, in contesti</p>

professionali diversificati per struttura ed attività comporta un'ottima inclinazione ai rapporti esterni, sia con soggetti politici sia con l'utenza di riferimento: cittadini, imprenditori, amministrazioni locali, associazioni di categoria, soggetti sindacali. Per lo stesso motivo ha sviluppato rapporti istituzionali ed ha avuto modo di collaborare proficuamente con altri settori dello stesso ente oltre che con uffici di altri organismi pubblici.

Capacità e competenze organizzative

► Buone capacità di coordinamento ed organizzazione di compiti ed attività mediante la pianificazione degli obiettivi, la quantificazione delle risorse, la valutazione dei risultati individuali e di gruppo, accompagnate dalla ricerca e dallo sviluppo della fungibilità operativa per la gestione delle "crisi funzionali"

► L'eterogeneità dei settori in cui è stata prestata l'attività lavorativa ha sviluppato la duttilità professionale e la capacità di risposta operativa e decisionale.

Capacità e competenze tecniche

► Elevate e pluridisciplinari competenze tecniche nelle varie branche del diritto, con particolare riferimento a quello amministrativo, dovute sia alla formazione universitaria e sia, soprattutto, al notevole bagaglio di esperienze professionali accumulate nei vari settori della pubblica amministrazione. Per effetto delle diversificate esperienze in enti diversi ha avuto modo di approfondire le tematiche specifiche e settoriali della legislazione amministrativa di riferimento, applicate ai profili gestionali e del contenzioso, con affinamento delle tecniche interpretative, frutto dell'attività d'analisi e di studio della dottrina e della giurisprudenza.

► Elevata conoscenza delle tecniche di redazione di atti normativi, per aver curato direttamente l'elaborazione di provvedimenti regolamentari nel corso della diversificata attività professionale negli enti locali.

► Discreta conoscenza dei sistemi informatici e degli applicativi di Office Automation.

► Buona capacità di lettura di elaborati tecnici edilizi acquisita sia per i controlli in materia urbanistica ed edilizia svolti, sia quale Assessore, di nomina esterna, in materia di Urbanistica ed Edilizia.

Pubblicazioni

► Redazione, supervisione e direzione tecnica collana "Il Cittadino Informato – Guida ai Servizi della Polizia Municipale" ed. Città di Seveso – Seveso 1998.

Patente

► A-B